

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	しあわせ駅愛宕				公表日	令和 7年 1月 18日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		活発な児童は公園等の屋外活動、静かに過ごしたい児童は2階など、児童の状態に合わせてスペース分けの工夫をしている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○			日によって、バタバタすることがある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		構造上、段差はあるがクッションマット等で危険がないよう工夫している。写真等を使い、動線が視覚的にわかりやすいようにしている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		清潔、整理整頓を心掛けている。冷暖房のフィルターなど目につかないところも清掃し、綺麗にしている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		学習ルームや2階などを活用している。個別になることで落ち着き、他害や自傷行為に繋がる不快感を取り除き、和らげることができる。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		出来るだけ毎日、情報共有の場を設け支援に活かしている。共有した内容は、記録に残すよう心掛けている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎年、保護者向け評価表を活用し、業務改善に繋げている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		職員一人一人の意見を大切に、話し合いから改善につなげる努力をしている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		年間の研修計画を立て社内研修を行っている。希望者は、外部研修を受講している。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		職員みんなで意見を出し合い検討している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		職員が放課後等デイサービス計画を意識出来るよう、すぐに確認出来る工夫をしている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		職員みんなで意見を出し合い検討している。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		制作などでは様々な技法を取り入れるように心がけている。野外活動では色々なことにチャレンジ出来るよう考えている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		支援前に、朝礼・昼礼を行っている。	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		終礼でその日の支援を振り返り、共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		学校の先生やスクールワーカーとの情報共有に努めている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		○		必要に応じて行っていきたい。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		保護者の了解のもと、必要な情報を提供している。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		近隣の公園での交流が自然と生まれることがある。系列のカフェやB型作業所が主催のイベントで地域の子どもと関わることがある。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○		機会があれば参加していきたい。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		送迎時の会話や連絡帳、LINE等を活用し、共通理解を持てるようにしている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		社内で行っているペアレント研修の案内等を行っている。	今後はより積極的に情報提供していきたい。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		定期的にアセスメントシート等で確認をしている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		LINEやインスタを活用している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			

	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		系列のカフェやB型作業所が主催のフリーマーケットに遊びに行ったり出店したりすることで、地域の方と接することができた。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		定期的にマニュアルの読み合わせ、災害発生を想定した避難訓練等を行っている。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○			

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	しあわせ駅愛宕		
○保護者評価実施期間	令和 6年 10月 1日	～	令和 6年 10月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	33	(回答者数) 18
○従業員評価実施期間	令和 6年 10月 1日	～	令和 6年 10月 31日
○従業員評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	令和 6年 11月 15日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	保護者のニーズや本人の気持ちに寄り添い支援を行っている。	それぞれ児童の状態に合わせて、好きな制作を行ったり、体を動かす遊びをするなど、毎日考えながら支援している。	保護者や本人とのコミュニケーションをより深め、支援に活かしていきたい。
2	子ども達の安心できる場所になっている。	一人一人の気持ちに寄り添い、疲れている時や気分が乗らないとき、イライラしている時は、お話をしたりしながらゆっくり過ごせるよう心掛けている。	クールダウンなどの方法などを伝えていきたい。
3	子ども達にとって楽しい場所である。	日々、頑張っている子ども達にとって、少しでも楽しく過ごせる居場所であることを一番に考え支援している。	楽しく過ごす中で、もっといろんな体験が出来るようチャレンジしていきたい。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	情報が保護者に届いていないことがある。	連絡帳以外に、LINEやSNSを活用して情報発信、共有に努めているが漏れがあったり不十分である。	連絡帳、スマートフォンの確認漏れや返信漏れがないよう、最適な仕組み作りを進める。シフトがお休みの職員にも報連相を徹底する。
2	ST(言語聴覚士)、PT(理学療法士)、OT(作業療法士)が在籍していない。	専門職員の採用に苦戦している。	研修等に積極的に参加し、個々の職員のレベルアップに力をいれていきたい。
3			